



# COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 47**

**OGGETTO: Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026 - Sezione strategica e sezione operativa. Presentazione al Consiglio Comunale**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **VENTISEI**, del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **18:30**, nella sala del consiglio comunale Via Foscolo n. 4, convocato per determinazione del Presidente del Consiglio, con avvisi scritti e recapitati a norma di Legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica, di Prima convocazione, **IL CONSIGLIO COMUNALE**, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
<b>BOCCARDO STEFANO</b>	Sì	<b>RUGGIERO MONIA TAMARA</b>	Sì
<b>FIUME TERESA</b>	Sì	<b>PELLEGRINI GIOVANNA</b>	Sì
<b>SPATRISANO ANTONIO</b>	No	<b>ZUCCA PALMIRO</b>	Sì
<b>LAMBERTO CHIARA</b>	Sì	<b>SILANO GIUSEPPE</b>	Sì
<b>DI TOMMASO GIOVANNI</b>	Sì		
<b>ROLLE' MICHELE</b>	Sì		
<b>PIAZZA GIUSEPPE</b>	No		
<b>CANARECCI ALBERTO</b>	Sì		
<b>MAINA PIERO</b>	Sì		
		Totale Presenti	11
		Totale Assenti	2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Dott. **CATTI Giulio**, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SPATRISANO ANTONIO**, nella sua qualità di Vice Presidente del Consiglio Comunale, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che è pervenuta la proposta di deliberazione n° 44 del 12/09/2023 dell'AREA FINANZIARIA avente per oggetto: **“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA. PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE”**, unita al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli articoli 67 ss. del Regolamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 10 marzo 2016;

Udito il Consigliere Lamberto Chiara, la quale

### RELAZIONA SULLA PROPOSTA

leggendo parte della proposta deliberativa, ricordando i tempi e la procedura di approvazione del bilancio così come innovata in parte per il periodo 2024-2026 e segnalando la presenza di alcuni refusi che saranno corretti in sede di redazione della nota di aggiornamento al DUP prevista per novembre, con particolare riferimento al valore del buono pasto, al valore dei terreni comunali in vendita e alle opere previste;

Udito l'intervento del consigliere Pellegrino, che segnala ulteriori refusi riguardanti il numero di edicole e l'intestazione del documento a pagina 3, che reca come periodo il 2023-2025 invece del 2024-2026;

Preso atto che nessuno richiede di intervenire o di esprimere dichiarazioni di voto;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 2000;

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale, rilasciato ai sensi dell'art. 52 comma 2 dello Statuto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Il Vice Presidente del Consiglio pone in votazione la proposta e

## IL CONSIGLIO COMUNALE

con il seguente risultato espresso in forma palese per alzata di mano

CONSIGLIERI PRESENTI            N. 11

CONSIGLIERI VOTANTI            N. 7

VOTI FAVOREVOLI	N. 7
VOTI CONTRARI	N. 0
ASTENUTI	N. 4 (Ruggiero - Péllegrini - Zucca - Silano)

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione n° 44 del 12/09/2023 dell'AREA FINANZIARIA avente per oggetto: **“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA. PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE”**.



# COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

---

## PROPOSTA N. 44

CONSIGLIO COMUNALE

DI DELIBERAZIONE DA PARTE DELL' AREA FINANZIARIA

L'ASSESSORE

L'ISTRUTTORE

---

---

CANDIOLO, LI 12/09/2023

**OGGETTO: Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026 -  
Sezione strategica e sezione operativa. Presentazione al Consiglio  
Comunale**

**VISTI:**

- Il vigente Statuto Comunale;
- Gli artt. 48, 49, 107 e 151, commi 1 e 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in merito alla competenza della Giunta;
- L'art. 107, comma 6, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., e i relativi allegati recanti i principi contabili applicati;
- In particolare, l'allegato 4/1 recante "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e i suoi punti 3.3. e 8., in merito al documento unico di programmazione per gli enti locali;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Il nuovo codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**PREMESSO CHE:**

- Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) entro il 31 luglio dell'anno precedente il primo del periodo cui si riferisce;
- Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la programmazione di bilancio;
- Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), le quali hanno, rispettivamente, un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e pari a quello del bilancio di previsione;
- Per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, il punto 8 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015 e modificato da ultimo con il decreto interministeriale 18 maggio 2018, richiede l'adozione del D.U.P. integrale e non semplificato;

**CONSIDERATO CHE:**

- La redazione del D.U.P. di questo Comune ha seguito la forma prevista per il D.U.P. integrale per Enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti, approvando così altresì, senza necessaria di ulteriori deliberazioni e fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i seguenti ulteriori documenti di programmazione:
  - programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
  - piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
  - programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
  - programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

- Con deliberazione n. 81 del 26 luglio 2023, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026 allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A";
- Il D.U.P., sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e i diversi referenti politici, volto ad esaminare quanto realizzato nel corso del mandato sin qui espletato e ridefinendo le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;
- Nel documento unico di programmazione – sezione operativa – sono quindi anche contenute, fra l'altro, le determinazioni dell'amministrazione in ordine a:
  - o Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2024-2026, salva la competenza consiliare per la successiva approvazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione: nel caso di questo Comune si dà atto che tale piano prevede, allo stato, le seguenti opere di importo uguale o superiore a € 150.000,00 nell'arco del triennio di interesse:
    1. Anno 2024:
      1. nessuna opera in programma di valore uguale o superiore a € 150.000,00;
    2. Anno 2025:
      1. Manutenzione rete stradale comunale - Rotatoria via Torino: € 150.000,00;
    3. Anno 2026:
      1. nessuna opera in programma di valore uguale o superiore a € 150.000,00;
  - o Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026: nel caso di questo Comune si dà atto che tale piano prevede, allo stato, le seguenti spese relativi a nuovi appalti (non sono riprodotte le spese da sostenersi per appalti pluriennali già in essere nell'arco temporale di validità del piano);
    1. esercizio 2024: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
      1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica: € 150.000,00;  
(prima quota appalto pluriennale)
    2. esercizio 2025: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
      1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica: € 150.000,00;  
(seconda quota appalto pluriennale)
    3. esercizio 2026: ammontare pari ad euro 150.000,00, così ripartiti:
      1. Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica: € 150.000,00;  
(terza quota appalto pluriennale)
  - o Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 e conseguente piano annuale delle assunzioni: nel caso di questo Comune il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, nel rispetto della vigente disciplina normativa in materia di vincoli all'assunzione e alla spesa di personale, è approvato come segue:  
ANNO 2024: Nessuna entrata prevista  
ANNO 2025: Nessuna entrata prevista  
ANNO 2026: Nessuna entrata prevista
  - o Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, salva la competenza consiliare per la successiva approvazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione: allo stato attuale non è stata inserita alcuna previsione di vendita di terreni e fabbricati di proprietà comunale nel triennio 2024-2026, e precisamente:  
ANNO 2024: Nessuna alienazione prevista

ANNO 2025: Nessuna alienazione prevista

ANNO 2026: Nessuna alienazione prevista

- Programma incarichi di collaborazione autonoma: Il programma è NEGATIVO, in quanto nel documento si dà atto che nell'esercizio 2024 sono al momento previsti eventuali incarichi solo per attività istituzionali stabilite dalla legge. Potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati. Sono esclusi dal programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.);
- Per quanto riguarda la procedura per l'adozione del programma delle opere pubbliche l'allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 prevede in ogni caso che:
  - il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente e ne venga data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (art. 5, c. 5, primo periodo);
  - le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione (art. 5, c. 5, secondo periodo);
  - l'approvazione del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti e con pubblicazione in formato open data presso il sito informatico del committente (art. 5, c. 5, terzo periodo);
- Il documento unico di programmazione deve essere sottoposto al Consiglio per le conseguenti deliberazioni, in seguito alla sua approvazione da parte della Giunta Comunale;
- Con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenterà successivamente al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

#### **DATO ATTO CHE:**

- Il Revisore dei Conti di questo Comune ha espresso il parere di sua competenza, di cui all'articolo 239, comma 1, lettera b), numero 1), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., il quale risulta favorevole all'approvazione del documento unico di programmazione;

#### **RITENUTO CHE:**

- Il Consiglio debba esplicitamente approvare il documento unico di programmazione, così come già approvato dalla Giunta Comunale;

### **PROPONE**

Di esaminare il Documento Unico di Programmazione per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 26/07/2023, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., dei punti 3.3 e 8 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, e s.m.i., e dell'art. 7 del Regolamento comunale di contabilità, dando atto che il termine di vigenza del documento medesimo è previsto oltre il termine del mandato amministrativo.

Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo decorrente dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 26/07/2023, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., dei punti 3.3 e 8 dell'allegato

4/1 al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, e s.m.i., e dell'art. 7 del Regolamento comunale di contabilità.

Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Firmato digitalmente  
SPATRISANO ANTONIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
Dott. CATTI Giulio

---

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge

Candiolo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**